



Република Србија
ВИШИ СУД У НОВОМ ПАЗАРУ
Број: Су I-2-37/24
Дана 24.10.2024. године
Нови Пазар

На основу члана 35. Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ бр.10/23), чл.46 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ бр.110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 55/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19, 93/19 и 18/22) и Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Вишем суду у Новом Пазару Су I-9-14/23 од 09.12.2022. године, са изменом Су I-9-6/23 од 04.08.2023. године, по прибављеном мишљењу судија на седници одржаној дана 24.10.2024. године, председник Вишег суда у Новом Пазару Слађана Чоловић, донео је и саопштио дана 24.10.2024. године

**ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА
У ВИШЕМ СУДУ У НОВОМ ПАЗАРУ
ЗА 2025. ГОДИНУ**

СУДСКА УПРАВА

Послове судске управе вршиће председник суда Слађана Чоловић, а за заменика председника суда одређује се судија Спасоје Чорбић.

Заменику председника суда, у одсуству председника суда, поверавају се послови судске управе у складу са Судским пословником, осим оних који се односе на права судија по основу рада, утврђивање годишњег распореда послова, одлучивање о радним односима судског особља у случају када је то Законом одређено, као и о удаљењу судије и судије поротника са дужности.

Председник суда у судској управи помагаће секретар суда Селма Хоџић.

Посао административно-техничког секретара у судској управи и друге послове по налогу председника суда обављаће референт Адела Делић. Исту у случају одсуства замењује записничар Ана Минић.

Лица задужена за вођење евиденције интерног тржишта рада за Виши суд у Новом Пазару су секретар суда Селма Хоџић и административно-технички секретар Адела Делић.

Секретар суда Селма Хоџић је одређена за лице за заштиту права личности и за одговорно лице које ће имати приступ систему ради уноса података у вези са непокретностима које користи Виши суд у Новом Пазару.

Председник суда

Председник суда Слађана Чоловић ће поред послова из надлежности председника суда, обављати послове из надлежности судије за претходни поступак, послове из надлежности судије за извршење кривичних санкција, одлучивање по жалбама на одлуке председника Основног суда о одлагању казне затвора, поступаће у „Куо“ предметима, у поступку по приговору ради убрзања поступка странака и одлучивање по приговорима, као и за вођење поступка и одлучивање о жалби на одлуку о приговору председника основног суда у кривичној материји (предмети „Р4К“ и „Ржк“) и поступати по притужбама странака и других учесника у судском поступку.

Послове из надлежности судије за извршење кривичних санкција ће у случају одсуства, спречености или оптерећености председника суда, обављати судије кривичног одељења.

Овлашћено лице за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја је председник суда, док је обрађивач поднетих захтева за приступ информацијама од јавног значаја и лице задужено за анонимизацију одлука управитељ писарнице Азра Ханић.

СУДСКА ОДЕЉЕЊА

У суду се формирају кривично одељење и грађанско одељење. На седници судског одељења разматра се рад одељења, правна питања, начин побољшања рада и стручности судија, судијских помоћника и судијских приправника и друга питања од значаја за рад одељења.

I КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Кривичним одељењем руководи председник кривичног одељења, судија Спасоје Чорбић.

Послове судије за претходни поступак и послове истражног судије по предметима започетих истрага у смислу чл.603. ЗКП обављаће председник суда Слађана Чоловић.

У случају оправдане спречености судије за претходни поступак, у тим предметима ће поступати заменик председника суда судија Спасоје Чорбић, а у случају оправдане спречености председника суда и заменика председника суда у овим предметима ће поступати све судије кривичног одељења, осим у предметима под ознаком „Стр.пов“ у којима ће поступати искључиво председник суда и заменик председника суда, с тим да, председник суда може посебном одлуком одредити другог судију за поступање у појединачном предмету.

За предузимање радњи које се сматрају хитним, а које треба предузети ван прописаног радног времена, на пословима судије за претходни поступак, у

приправности је дежурни судија за претходни поступак односно дежурни записничар по распореду дежурства који ће за сваких месец дана унапред саставити председник суда, док за предузимање радњи које се сматрају хитним поступањем у предметима „Уж“ у којима поступају судије грађанског одељења, одлука о приправности ће се дојести посебном одлуком председника суда сходно потребама организације посла.

Са судијом за претходни поступак радиће записничар Ана Минић, коју ће замењивати записничар по потреби и организацији посла.

ПРВОСТЕПЕНА КРИВИЧНА МАТЕРИЈА

У првостепеној кривичној материји као председници већа поступаће судије Спасоје Чорбић и Шемсо Хацић.

У случају процесних сметњи за поступање одређеног судије, предмет ће се доделити у рад следећем судији по утврђеном распореду.

ПРВО КРИВИЧНО ВЕЋЕ

Председник првог кривичног већа је судија Спасоје Чорбић, кога ће замењивати судија Шемсо Хацић.

Записничар у овом већу је Ремка Пепић, коју ће замењивати записничар Санела Серхатлић.

ДРУГО КРИВИЧНО ВЕЋЕ

Председник другог кривичног већа је судија Шемсо Хацић, кога ће замењивати судија Спасоје Чорбић.

Записничар у овом већу је Санела Серхатлић, коју ће замењивати записничар Ремка Пепић.

ВЕЋЕ ОД ПЕТОРО СУДИЈА

У предметима у којима поступа веће од петоро судија, други члан већа из реда судија одређиваће се по редоследу:

- У првом кривичном већу судија Шемсо Хацић, а у случају његове спречености или постојања законских разлога због којих не може поступати, судија грађанског одељења,
- У другом кривичном већу судија Спасоје Чорбић, а у случају његове спречености или постојања законских разлога због којих не може поступати, судија грађанског одељења.

У случају спречености за поступање у већу, како је наведено у претходном ставу, председник суда ће одредити неког другог судију за учешће у већу петорице. Приликом одређивања судије грађанског одељења за члана већа водиће се рачуна о равноправном и наизменичном поступању ради очувања принципа „случајног судије“.

Евиденција о учешћу у већу петорице водиће се у писарници.

Председник већа је дужан да управитељу писарнице благовремено пријави потребу за члановима већа.

ВЕЋЕ ЗА МАЛОЛЕТНИКЕ

Судије Спасоје Чорбић и Шемсо Хацић поступаће у предметима «Ким», «Км», «Квм» и другим кривичним предметима у поступцима према малолетницима, а у случају њихове спречености замењиваће их судија Сафет Кадрић.

Са овим већем као записничари ће радити Ремка Пепић и Санела Серхатлић, а замењиваће их записничар, шеф дактилобироа Бинаса Мустафић.

ДРУГОСТЕПЕНИ КРИВИЧНИ ПРЕДМЕТИ

У другостепеним кривичним предметима-ради одлучивања по жалбама на одлуке Основних судова са свог подручја, о мерама за обезбеђење присуства окривљеног и за кривична дела за која је прописана новчана казна и казна затвора до пет година, у својству председника већа поступаће судије кривичног одељења Спасоје Чорбић и Шемсо Хацић.

Чланови већа су судије кривичног одељења, а у случају спречености неког од њих председник суда или судије грађанског одељења у зависности од обавеза које буду имали.

ВАНРАСПРАВНО КРИВИЧНО ВЕЋЕ

У предметима у којима одлуку доноси веће из чл.21 ст.4 ЗКП, осим предмета за испитивање оптужнице поступаће као председници и чланови већа судије кривичног одељења Спасоје Чорбић и Шемсо Хацић.

Предмети у овом већу се расподељују тако што чланови већа наизменично примају предмете.

У „КВ“ предметима за испитивање оптужнице као председник већа поступаће судија Сафет Кадрић док ће као чланови већа поступати судије грађанског одељења у зависности од обавеза које буду имали, с тим што ће се водити рачуна да се као чланови већа одреде судије грађанског одељења равноправно и наизменично ради очувања принципа „случајног судије“. У случају оправдане немогућности или спречености судије Сафета Кадрића да поступа у „КВ“ предметима за испитивање оптужнице као председник већа, поступаће судије кривичног одељења, по утврђеном распореду.

У „Куо“ предметима као председник већа ће поступати председник суда Слађана Чоловић док ће чланови већа бити судије кривичног одељења, а у њиховом одсуству или немогућности да поступају, судије грађанског одељења. У овим предметима ће у случају оправдане спречености за поступање вршиоца функције председника суда, поступати заменик председника суда, а у случају оправдане спречености и председника суда и заменика председника суда у овим предметима ће поступати судије кривичног одељења.

Изузетно и у предметима у којима одлуку доноси ванрасправно веће троје судија а не односе се на испитивање оптужнице, као и у „КЖ“, „КЖ1“ и у „КЖ2“ предметима у којима поступа другостепено кривично веће, као чланови већа ће поступати и судије грађанског одељења.

У кривичној првостепеној и другостепеној материји биће ангажовани судијски помоћници Филип Филиповић, Фарис Адемовић и Бојан Јањић.

II ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ

Грађанским одељењем руководи председник одељења, судија Сафет Кадрић.

Грађанско одељење ће поступати у предметима „П“ („П1“ „П2“), „Р“, „Рех“ „Гж“, „Гж1“ „ГжИ“, „Гжрр“ и др. предметима из ове материје и у предметима из уписника „Уж“ као другостепеним предметима из управне материје који ће се у даљем тексту Годишњег распореда послова решавати и у оквиру другостепених грађанских предмета од стране грађанског одељења.

ПРВОСТЕПЕНИ ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

У првостепеним грађанским предметима ће у својству председника већа поступати судије Сафет Кадрић, Елвир Дедеић, Слађана Тошовић Ранковић, Зухра Спахић и судија Ана Пејчиновић. Са судијом Сафетом Кадрићем ће радити записничар Сумера Ахметовић, са судијом Елвиром Дедеићем записничар Драгица Петровић, са судијом Слађаном Тошовић Ранковић записничар Недина Фератовић, са судијом Зухром Спахић записничар Аида Авдовић и са судијом Аном Пејчиновић записничар Драгана Јекић Чоловић.

Судија Сафет Кадрић се и надаље неће задуживати првостепеним грађанским предметима „П“, „П1“ и „П2“ у својству председника већа.

ДРУГОСТЕПЕНИ ГРАЂАНСКИ ПРЕДМЕТИ

Прво грађанско веће

Председник већа је судија Сафет Кадрић.

Чланови већа су судије Зухра Спахић и Слађана Тошовић Ранковић.

Записничар у овом већу је Сумера Ахметовић.

Друго грађанско веће

Председник већа је судија Елвир Дедеић.

Чланови већа су судије Ана Пејчиновић и Сафет Кадрић.

Записничар у овом већу је Драгица Петровић.

Треће грађанско веће

Председник већа је судија Слађана Тошовић Ранковић.

Чланови већа су судије Ана Пејчиновић и Зухра Спахић.

Записничар у овом већу је Недина Фератовић.

Четврто грађанско веће

Председник већа је судија Зухра Спахић.

Чланови већа су судије Сафет Кадрић и Елвир Дедеић.

Записничар у овом већу је Аида Авдовић.

Пето грађанско веће

Председник већа је судија Ана Пејчиновић.

Чланови већа су судије Слађана Тошовић Ранковић и Елвир Дедеић.

Записничар у овом већу је Драгана Јекић Чоловић.

Судије грађанског одељења, задужују се и предметима рехабилитације „Рех“ и предметима признања страних судских одлука „Р“, који ће се равномерно распоређивати.

У правноснажно окончаним предметима у којима је поступала судија Радованка Карличић, а где је потребно предузети одређене радње, поступаће судија Сафет Кадрић, као председник грађанског одељења, а у случају његове одсутности или спречености, поступаће остале судије грађанског одељења, и то према распореду већа.

У другостепеним грађанским предметима који су везани за рок и онима са ознаком „хитно“ ће у случају одсутности или оправдане спречености судија грађанског одељења који су распоређени у поступајуће грађанско веће, поступати судије осталих грађанских већа као чланови већа а у случају њихове одсутности или оправдане спречености поступаће и судије кривичног одељења.

У грађанској првостепеној и другостепеној материји биће ангажован судијски помоћник Наида Бошњак и Насер Даздаревић.

ЗАШТИТА ПРАВА НА СУЂЕЊЕ У РАЗУМНОМ РОКУ

На основу чл.7 став 2 и члана 16 став 4 Закона о заштити права на суђење у разумном року:

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка странака и одлучивање по приговорима, као и за вођење поступка и одлучивање о жалби на одлуку о приговору председника основног суда у грађанској материји (предмети „Р4П“, „Р4И“, „Р4р“ „Ржг“ и „Ржр“) одређују се судије грађанског одељења Сафет Кадрић, Елвир Дедеић, Слађана Тошовић Ранковић, Зухра Спахић и Ана Пејчиновић, с тим да ће у предметима „Р4П“, „Р4И“ и „Р4р“ поступати и судије кривичног одељења, у случају да због учествовања у доношењу одлуке на коју се односи приговор ради заштите права на суђење у разумном року не могу да поступају судије грађанског одељења,

-за вођење поступка по приговору ради убрзања поступка странака и одлучивање по приговорима, као и за вођење поступка и одлучивање о жалби на одлуку о приговору председника основног суда у кривичној материји (предмети „Р4К“ и „Ржк“) одређују се, поред председника суда, судије кривичног одељења Спасоје Чорбић и Шемсо Хацић, с тим да ће у предметима „Р4К“ поступати и судије грађанског одељења, у случају да због учествовања у доношењу одлуке на коју се односи приговор ради заштите права на суђење у разумном року не могу да поступају судије кривичног одељења.

ЗАМОЛНИЦЕ

По излазним међународним замолницама, излазним замолницама поднетим по хашким конвенцијама, као и по улазним међународним замолницама, односно улазним замолницама поднетим по хашким конвенцијама у грађанској материји, поступаће судије Грађанског одељења („Пом Иг“, „Пом ИгХ 1“, „Пом ИгХ 2“, „Пом УгХ 2“ и „Пом Игн“).

По излазним међународним замолницама, као и по улазним међународним замолницама у кривичној материји, поступаће судије Кривичног одељења (предмети „ПОМ ИЗ“, „ПОМ Ук2“, „Пом ИЗН“ и „Пом Ук2Н“).

ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

Припремно одељење испитује испуњеност процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, сходно чл.16.Судског пословника тако што на погодан начин означава дозвољеност, благовременост и уредност жалбе, означава датум иницијалног акта односно рокове застарелости у кривичним предметима, као и за обављање других послова који се покажу као неопходни.

Послове у припремном одељењу обављаће судијски помоћници Филип Филиповић и Фарис Адемовић, а надзор над њиховим радом вршиће судија Ана Пејчиновић.

ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Председник одељења судске праксе је председник суда Слађана Чоловић. Одељење судске праксе чине: председник суда и његов заменик, председници судских одељења и њихови заменици, руководиоци судске праксе по судским одељењима и председници већа.

Руководилац судске праксе у кривичном одељењу је судија Спасоје Чорбић, а руководилац судске праксе у грађанском одељењу судија Слађана Тошовић Ранковић. Одељење судске праксе своје задатке извршава на седници одељења. Руководиоцима судске праксе помагаће судијски помоћници Филип Филиповић и Фарис Адемовић. Одељење судске праксе ће најмање једном у два месеца вршити анализу судске праксе по судским одељењима.

СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ И ПОДРШКУ СВЕДОЦИМА И ОШТЕЋЕНИМА И ЗА ПРИЈЕМ ИНФОРМАЦИЈЕ И ВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА У ВЕЗИ СА УНУТРАШЊИМ УЗБУЊИВАЊЕМ

Судија Спасоје Чорбић и саветник за малолетничку делинквенцију и контролу васпитних мера Зилха Беговић су лица овлашћена за координацију рада и рад у Служби за помоћ и подршку сведоцима и оштећенима и лица овлашћена за пријем информације и вођење поступка у вези са унутрашњим узбуњивањем при Вишем суду у Новом Пазару. У случају спречености за рад судије Спасоја Чорбића, замењиваће га судија Сафет Кадрић, а у случају спречености за рад саветника за малолетничку делинквенцију и контролу васпитних мера Зилхе Беговић, замењиваће је секретар суда Селма Хоџић.

СПРЕЧАВАЊЕ НАСИЉА У ПОРОДИЦИ

На основу члана 24 Закона о спречавању насиља у породици судија Шемсо Хацић именован је за лице одређено за везу.

Сходно члана 20 истог Закона, у предметима ради одлучивања о жалбама изјављеним против решења првостепеног суда у поступку одлучивања о продужавању хитне мере („Нпж“ предмети) поступаће све судије овог суда, који имају сертификат о завршеној специјализованој обуци.

СЛУЖБА ЗА МЕДИЈАЦИЈУ

На основу члана 9. став 2. Закона о посредовању у решавању спорова и члана 101. став 2. Судског пословника, у Вишем суду у Новом Пазару формирана је Инфо служба за подршку алтернативном решавању спорова а са циљем пружања информација грађанима и странкама о могућностима постизања мирног вансудског решавања спора, путем медијације.

Службом ће руководити судија Ана Пејчиновић, а под њеним надзором ће радити секретар суда Селма Хоџић.

НАДЗОРНИ СУДИЈА ЗА ОБУКУ СУДИЈСКИХ ПОМОЋНИКА И ПРИПРАВНИКА

Послове надзора за обуку судијских помоћника и организације рада приправника у Вишем суду у Новом Пазару обављаће судија Шемсо Хацић.

СУДИЈСКИ ПОМОЋНИЦИ

У радном односу на неодређено време су судијски помоћници Филип Филиповић и Фарис Адемовић, а радном односу на одређено време су судијски помоћници Бојан Јањић, Наида Бошњак и Насер Даздаревић.

ПИСАРНИЦА

Управитељ писарнице је Азра Ханић.

Управитељ писарнице израђује потребне извештаје, врши надзор над изработом статистичких извештаја у писарници, контролише тачност отправака и води евиденцију учешћа судија поротника у саставу судећих већа.

Управитељ писарнице обрађује поднете захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и одређена је за лице задужено за анонимизацију одлука.

Управитељ писарнице је одређена за достављање извршних одлука донетих у првостепеном поступку у коме овај суд поступа као првостепени суд, а које представљају подобан правни основ за упис у катастар непокретности преко „e-šaltera“ за Виши суд у Новом Пазару. У овим пословима ће управитеља писарнице мењати уписничар Милијана Милосављевић која је такође лице одређено за достављање ових података и то у случају одсуства управитеља или по њеном налогу.

Управитељ писарнице и запослени на радном месту за пријем и експедицију поште и архиву Елвир Меховић су овлашћени за издавање података судијама и судијским помоћницима из Правосудно-информационог система.

У судској писарници странке се примају сваког радног дана од 08,30 до 14,30 часова. Разгледање списка и фотокопирање одређених делова списка, по одобрењу надлежног лица, вршиће се сваког радног дана у писарници под надзором управитеља писарнице, у временском периоду од 08,30 до 14,30 часова.

КРИВИЧНА ПИСАРНИЦА

Уписничар у кривичној писарници Анида Шеховић ће водити уписнике: «Кпп», «Кппр», «К», «Кр», «Кри», «Кп», «Кре», «Кв», «Квм», «Крм», «Куо», «КуоКм», «Спк», «Км-ев», «Тои», «Пои» «Сик» и «ПомУк2».

Уписничар у кривичној писарници Дарвила Ахметовић ће водити уписнике: «Р4к», «Ржк», «Ким», «Км» и «КЖ» и «КЖ1».

У оквиру свог посла уписничар води евиденцију о рочиштима, предвиденцију, евиденцију о роковима, израђеним и неизрађеним одлукама, радиће на наплати трошкова кривичног поступка и новчаних казни, водиће контролник прихода и радити друге послове које им повери председник суда, секретар суда или управитељ писарнице.

У случају одсуства једног од уписничара кривичне писарнице, мењаће га други уписничар кривичне писарнице, а у одсуству оба уписничара кривичне писарнице, мењаће их уписничари грађанске писарнице на начин како одреде председник суда, секретар суда или управитељ писарнице.

ГРАЂАНСКА ПИСАРНИЦА

Уписничар у грађанској писарници Кристина Мојсиловић ће водити уписнике «П» «П1», «П2», «Р», «Р4и», «Р4п», «Р4р», «Рех», уписнике по замолницама и друге уписнике грађанске-парничне материје за одлучивање у првом степену.

Уписничар у грађанској писарници Милијана Милосављевић ће водити уписнике «Гж» «Гж1», парничне предмете по жалби (мала апелација), „Гжјб“, „Ржг“, „Ржр“, „Гжрр“ и друге уписнике грађанске – парничне материје за одлучивање у другом степену, као и нови уписник „Уж“.

У оквиру свог посла уписничари ће водити евиденцију рочишта, рокова, предвиденцију, евиденцију израђених и неизрађених одлука, послове везане за унос таксе и друге послове који се обављају у оквиру грађанске писарнице, док ће сваки од уписничара на свом реферату обављати и послове поступања по предметима у којима је изјављен правни лек као и послове које одреди председник суда, секретар суда или управитељ писарнице.

У случају одсуства једног од уписничара у грађанској писарници мењаће га други уписничар грађанске писарнице, а у одсуству оба уписничара грађанске писарнице, мењаће их уписничари кривичне писарнице на начин како то одреде председник суда, секретар суда или управитељ писарнице.

Израда статистичких и других извештаја радиће се у оквиру писарница уз подршку систем-администратора и техничара за ИТ подршку.

ПРИЈЕМ И ЕКСПЕДИЦИЈА ПОШТЕ И АРХИВА

Послове пријема и експедиције поште радиће Елвир Меховић, кога ће у случају одсуства мењати експедитор поште, Милинко Чоловић, а у случају одсуства обојице експедицију поште и подизање поште ван судске зграде ће вршити возач Вишег суда, Алексеј Коваљов, а пријем поште у судској згради, шеф дактило-бироа Бинаса Мустафић.

Послове архивара радиће Елвир Меховић кога ће у случају одсуства мењати, уписничар кривичне писарнице Кристина Мојсиловић.

РАЧУНОВОДСТВО

Послове у рачуноводству радиће Аземина Ђукић као шеф рачуноводства-сарадник и Јулија Арсенијевић, Вукојевић-сарадник.

Послове економата обавља шеф рачуноводства Аземина Ђукић. У оквиру послова води рачуна о евиденцији и утрошку материјала који запосленима даје уз потпис, евидентира потребе за канцеларијски и другим материјалом и о томе благовремено и уредно доставља извештај, а тај материјал се обезбеђује преко Јусуфа Коце, техничара за ИТ подршку.

У рачуноводству суда странке се примају током целог радног дана.

СИСТЕМ-АДМИНИСТРАТОР

Бењамин Кораћ, саветник, обавља послове систем-администратора за потребе Вишег суда.

Систем-администратор Бењамин Кораћ је лице овлашћено за подношење захтева за полагање државног стручног испита.

ТЕХНИЧАР ЗА ИТ ПОДРШКУ

Референт Коца Јусуф, обавља послове техничара за ИТ подршку, за потребе Вишег суда у Новом Пазару.

САВЕТНИК ЗА МАЛОЛЕТНИЧКУ ДЕЛИКВЕНЦИЈУ И КОНТРОЛУ ВАСПИТНИХ МЕРА

Послове саветника за малолетничку деликвенцију и контролу васпитних мера за потребе Вишег суда у Новом Пазару обављаће Зилха Беговић, дипломирани психолог.

ПРАВОСУДНА СТРАЖА

Правосудна стража у оквиру својих послова стара се 24 часа о безбедности људи, имовине, реду и миру и несметаном спровођењу службених радњи у згради правосудних органа, а правосудни стражари вршиће и послове телефонисте.

Правосудну стражу чине:

1. Драгић Мојсиловић – руководилац правосудне страже.
2. Дарко Шарац – правосудни стражар,
3. Џевад Цамовић – правосудни стражар,

4. Небојша Минић – правосудни стражар,
5. Елведин Бихорац – правосудни стражар,
6. Един Меховић – правосудни стражар,
7. Владан Сарић – правосудни стражар.

ДАКТИЛОБИРО

У овој служби су:

1. Бинаса Мустафић-шеф дактилобироа-референт,
2. Ана Минић, записничар-референт,
3. Ремка Пепић, записничар-референт,
4. Сумера Ахметовић, записничар-референт,
5. Драгица Петровић, записничар-референт
6. Драгана Јекић Чоловић, записничар-референт,
7. Санела Серхатлић, записничар-референт,
8. Аида Авдовић, записничар-референт,
9. Недина Фератовић, записничар-референт и
10. Елзана Љушковић, записничар-референт.

Распоред записничара – референата је већ одређен приликом распореда рада судија и управе суда, с тим да је записничар Елзана Љушковић тренутно нераспоређена до ступања на функцију новоизабраног судије и у случају потребе мењаће одсутне записничаре и обављати др. послове по налогу председника суда, секретара суда и шефа дактилобироа.

Послове експедитора поште за потребе Вишег суда у Новом Пазару, обавља Милинко Чоловић кога ће у случају одсуства мењати Елвир Меховић, радник на пословима пријема и експедиције поште, а у његовом одсуству возач Алексеј Коваљов.

Послове возача возилима Вишег суда, а за потребе председника суда, судија и осталих радника обавља Алексеј Коваљов.

Маријана Раденковић, обавља све послове око чишћења и одржавања хигијене у просторијама које припадају Вишем суду, као и другим просторијама, за које је одреди председник суда, секретара суда и руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите.

У радни однос на одређено време тренутно је спремачица Бисера Чолаковић која ће обављати послове чишћења и одржавања хигијене у просторијама које припадају Вишем суду, као и другим просторијама, за које је одреди председник суда, секретара суда и руководиоца правосудне страже и противпожарне заштите уз поделу послова са спремачицом Маријаном Раденковић.

Рад са странкама обављаће се у току целог радног дана, а председник суда странке прима петком од 11,00 часова до 13,00 часова.

Радно време суда је од 07:30 до 15:30 часова. Одмор у току дневног рада је од 09:00 до 09:30 часова. Писмена се могу предавати суду у току радног времена. Судски

списи се могу у суду разгледати, преписивати или тражити одређене информације и уверења од 08:30 до 14:30 часова. У току радног времена, запослена лица службене просторије суда могу напустити само уз претходно знање председника суда, односно лица које га замењује. У случају потребе да радник одсуствује са посла дуже од једног сата непрекидно, о томе, на његов усмени или писмени захтев одлучује, непосредни руководиоца, председник суда или лице које га замењује или секретар суда.

Судећи дани код већа имају се одређивати тако да се по правилу претреси, рочишта и расправе одржавају синхронизовано и да у оквиру одељења дође до рационалног коришћења судница.

Управитељ писарнице организује да се сваког дана на огласној табли истиче распоред расправа и претреса, записничари су дужни да сваког дана сравне са писарницом који су предмети пресуђени, а који одложени.

Радни састанци судија одржавају се једном месечно, а информативно-стручни састанци ће бити по потреби организовани од стране председника суда и председника одељења.

Обавештења за медије о раду суда, даје председник суда или портпарол суда секретар Вишег суда Селма Хоџић.

Обавештење у вези са појединим предметима, даје судија који поступа по том предмету, уз сагласност председника суда.

Не саопштавају се подаци који представљају службену тајну.

Утврђени годишњи распоред послова може се у току године променити због избора новог судије, дужег одсуства судије, упражњеног судијског места, итд., а код осталог судског особља у случају дуже спречености за рад или друге измене.

Када се мења годишњи распоред послова, поступак се спроводи на начин којим се утврђује годишњи распоред послова.

ПРЕДСЕДНИК СУДА
Слађана Чоловић
Слађана Чоловић

ПРАВНА ПОУКА:

На овај годишњи распоред послова, судија има право приговора Високом савету судства, у року од 3 дана од дана саопштавања распореда, преко председника суда.

