

На основу члана 61 Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС број 124/12), и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС број 29/13), Комисија за јавну набавку Вишег суда у Новом Пазару сачињава

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

ЗА ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15

Нови Пазар
20.04.2015.године

САДРЖАЈ

- 1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- 3 ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ
4. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ , РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.
5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ПОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ
7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
9. МОДЕЛ УГОВОРА
10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
12. ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБЦИ

НАРУЧИЛАЦ: Виши суд у Новом Пазару, Житни трг бр. 16, 36300 Нови Пазар.

Врста поступка јавне набавке: отворени поступак

Предмет јавне набавке: радови

Поступак се спроводи ради закључивања Уговора о јавној набавци

Контакт особа: Аладин Шемсовић, тел. 020/338-161; е-маил uprava@np.vi.sud.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета јавне набавке и ознака из општег речника набавке:

Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15, Општи речник набавке: 45210000 – Радови на високоградњи

3. ВРСТА, ОПИС И КОЛИЧИНА РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА.

Врста, опис и количина радова дати су у предмјеру радова који је саставни део понуде.

Контрола извршења радова ће се спроводити преко Надзорног органа. Радови ће се извршити у оквирном периоду од 01.06.2015. године до 15.08.2015. године.

4. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предмер и предрачун радова

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Услови за учешће у поступку јавне набавке

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Додатни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке мора ипуњавати следеће додатне услове

1. Да је за 2012., 2013., 2014. годину остварио укупан приход у износу од најмање 50.000.000,00 динара.
2. Да је понуђач током 2012, 2013 и 2014.године извео исте или сличне грађевинске радове у вредности од најмање 30.000.000,00 динара
3. Да је понуђач током 2012, 2013 и 2014.године извео радове на покривању равних тераса јавних објеката у вредности преко четири милиона динара.Вредност уговорених радова мора бити већа од два милиона динара по референци.Потребно је имати најмање две референце у задње три године.
- 4.Да има најмање 10 запослених радника у сталном радном односу од којих је 1 дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 412 или 415. Дипломирани грађевински инжењер са лиценцом 412 или 415 може бити ангажован и по другом уговорном односу.

Услови које мора да испуни и подизвођач у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача

1. Да је регистрован код надлежног органа односно, уписан у одговарајући регистар

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Напомена: У прилогу су представљени појединачни докази из члана 77. Закона, које ће понуђачи бити у обавези да доставе:

1) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (понуђачи могу оптирати између наведених доказа - алтернативно);

2) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности (понуђачи могу оптирати између наведених доказа - алтернативно), која је

на снази у време објаве позива за подношење понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

4) **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

5) **Услов из члана 75. став 2. Закона – Доказ:** Потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Додатни услови (докази) из члана 76. Закона:

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке доказује достављањем следећих доказа:

1.Извештаја о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре или Биланса стања и успеха

2.Референц листу, Потврде наручилаца са копијама уговора и копијама окончаних или последњих привремених ситуација за изведене исте или сличне радове и за радове на покривању равних тераса јавних објеката

3.Списка запослених и ППОД образац за март месец 2015.године, фотокопије личне лиценце 412 или 415 са потврдом Инжењерске коморе Србије да је наведени носилац лиценце Инжињерске коморе Србије и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са чланом 78. став 5. ЗЈН, лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност услова у тачкама од 1) до 4).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Обавезне услове сваки понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача морају испуњавати засебно, а додатне услове понуђач, подизвођачи и чланови групе понуђача испуњавају заједнички.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧА О САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

6.1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду **мора бити на српском језику.**

6.2.1 Посебни захтеви

Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица.

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови.

Понуду понуђач подноси у затвореној коверти - омоту оверену печатом са знаком “ Не отварај - Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15. На полеђини коверте је дужан да назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач мора понуду и све обрасце који су саставни део конкурсне документације попунити читко - штампаним словима. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. **Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.**

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом. Документа којима се доказује испуњеност услова могу бити у неовереним фотокопијама. Изабрани понуђач ће у року који одреди Наручилац, а не краћи од 5 дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, доставити на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама. Уколико се том приликом установи да копија траженог документа не одговара у потпуности оригиналу тог документа, понуда ће се одбити, као неприхватљива.

Понуда ће бити одбијена као неприхватљива и у следећим случајевима:

- уколико понуду и остале обрасце дефинисане конкурсном документацијом не поднесе на оригиналним обрасцима
- не садржи сва документа дефинисана конкурсном документацијом,
- на полеђини коверте није назначен назив, адреса понуђача, телефон и име контакт особе,
- понуђач истовремено учествује у више од једне понуде (самостално и као подизвођач; самостално и као члан групе понуђача; као подизвођач и члан групе понуђача).

6.2.2. Рок за достављање и отварање понуда

Понуде се могу достављати поштом или лично на адресу: Виши суд у Новом Пазару, улица Житни трг бр. 16, канцеларија 58; 36300 Нови Пазар, сваког радног дана од **8,00** до **15,00** часова у затвореној коверти са знаком: “ Не отварај - Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15.

Крајњи рок за достављање понуда је 22.05.2015. године и то до 13,00 часова.

Ако последњи дан рока пада у недељу, или на дан државног празника, или у неки други дан када Градска управа за изворне и поверене послове не ради, рок за подношење понуда истиче истеком првог наредног радног дана.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са знаком да је иста поднета неблаговремено.

6.2.3. Отварање понуда

Јавно отварање понуда ће се обавити 22.05.2015. године са почетком у 13,15 часова у просторијама Вишег суда у Новом Пазару, улица Житни трг бр.16 , канцеларија бр. 58 уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверене печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

6.3. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6.4. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може да измени или повуче своју понуду писменим обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама или повлачењу мора бити припремљено, означено и достављено у складу са условима из конкурсне документације, са ознаком на коверти **"Измена понуде"** или **"Повлачење понуде"** за јавну набавку - Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15.

Понуда не може бити измењена после истека крајњег рока за подношење.

6.5 Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда

6.6 Понуђач, уколико ангажује подизвођача мора да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, који не може бити већи од 40%, и да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу за део набавке који се извршава преко подизвођача, с тим што је наручилац дужан да омогући понуђачу да приговори ако потраживање није доспело.

6.7. Споразум групе понуђача

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем
2. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења
4. Понуђачу који ће издати рачун
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора

6.8. Начин и услови плаћања и гарантни рок

Аванс није дозвољен а плаћање ће се вршити на основу испостављених ситуација. Рок за плаћање не може бити краћи од 15 дана ни дужи од 45 дана од дана испостављања ситуација. Понуда са другачијим роком биће одбијена као неприхватљива.

6.9. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима. Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

6.10 Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да достави:

1. Уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од понуђене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име озбиљности понуде, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за озбиљност понуде мора да важи најмање још 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на њихов захтев.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да :

приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде

без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Меница за добро извршење посла мора да важи најмање још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза. Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

6.11. Тражење додатних информација или појашњења

Понуђач може писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, да затражи додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана од истека рока за подношење понуде.

6.12. Захтевање додатних појашњења од понуђача

У циљу прегледа, вредновања и упоређивања понуда Наручилац може од понуђача, у писменој форми, тражити додатна објашњења одређених елемената понуде. Понуђач је обавезан да у року од 2 (два) радна дана од дана пријема захтева за објашњења понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити, као **неприхватљива**.

6.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је " економски најповољнија понуда" која обухвата следеће елементе:

- Цена до 90 пондера
- Рок извођења радова до 10 пондера

Број пондера за одређене критеријуме ће се израчунавати на следећи начин:

1. Број пондера за понуђену цену по формули:

$$Ц = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{пон}}} \times 90$$

- Ц = број остварених бодова на основу понуђене цене
- Ц пон = цена понуђача
- Ц мин = минимална понуђена цена

2. Број пондера по основу рока извођења

$$P = \frac{P_{\text{пон}}}{P_{\text{мах}}} \times 10$$

- P = број остварених бодова на основу рока извођења радова
- P пон = рок извођења радова понуђача
- P мах = максимално понуђени рок извођача

6.13. Елементи критеријума за доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера предност ће имати она понуда са најнижом ценом. У случају постојања две или више понуда са једнаким бројем пондера и најнижом ценом предност ће имати понуда понуђача са највише оствареним укупан приходом у последње три године (2012, 2013 и 2014).

6.14. Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу непосредно или поштом, препоручено са повратницом, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Такса се уплаћује: Текући рачун 840-30678845-06, модел 97, позив на број 50-016. Прималац буџет Републике Србије. Износ 80.000,00 динара.

Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на адресу Немањина 22-26, 11000 Београд.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

6.15 одустајање од јавне набавке

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора сходно члану 107. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком, због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

6.16 рок за извођење радова

Рок за извођење радова не може бити дужи од 75 дана. Понуда у којој је назначено супротно одбиће се као неприхватљива.

6.17 рок за закључење уговора

Рок у коме ће Наручилац донети Одлуку о додели уговора је 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од протекла рока за подношење захтева за заштиту права понуђача из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.18 негативне референце-релевантни доказ по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду сходно чл.82 Закона уколико поседује доказ који потврђује да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке :

- 1) поступао супротно забрани из чл.23 и 25. овог Закона
- 2) учинио повреду конкуренције
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ – правоснажну судску пресуду или коначну одлуку другог надлежног органа , који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

1. Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)
2. Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана
3. Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора
4. Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

8. МОДЕЛ УГОВОРА

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

9. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У обрасцу структуре цене наводе се основни елементи понуђене цене:

Цена (јединична и укупна) са и без ПДВ-а

Сматраће се да је сачињен образац структуре цене, уколико су основни елементи понуђене цене садржани у обрасцу понуде

10. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона и доданих услова.

Образац 1

РЕДНИ БРОЈ	НАЗИВ ДОКУМЕНТА	Документ достављен (да/не)	
ПРИЛОГ БР.1	Извод из Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда (за правна лица и предузетнике)		
ПРИЛОГ БР.2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда (Основног,Вишег и Посебног одељења Специјалног суда) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова		
ПРИЛОГ БР.3	Потврда привредног и прекршајног суда за правна лица и предузетнике, односно потврде прекршајног суда за физичка лица, да му није изречена мера обављања делатности, или потврда Агенције за провредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности		
ПРИЛОГ БР.4	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде		
	б) Потврда јединице локалне пореске администрасије		
	в) Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.		
ПРИЛОГ БР.5	Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) за 2012,2013 и 2014. г. или Биланси стања и успеха за ове године.		
ПРИЛОГ БР. 6	Референц листа, Потврде наручилаца, копије Уговора, и копије Окончаних или копије последње оверених Привремених		

	ситуација за изведене радове		
ПРИЛОГ БР. 7	бланко меницу <u>за озбиљност понуде у висини 10 % од износа понуде без ПДВ-а</u> и са роком важења најмање још 60 (шестдесет) дана од дана отварања понуда		
ПРИЛОГ БР. 8	бланко меницу за добро извршење посла у износу од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а и са роком важења најмање још 30 (тридесет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза		
ОБРАЗАЦ 1.	Образац за оцену испуњености обавезних услова из члана 75. Закона, и доданих услова.		
ОБРАЗАЦ 2.	Подаци о понуђачу		
ОБРАЗАЦ 3.	Изјава понуђача да извршење набавке неће делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 4.	Изјава понуђача да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 5.	Подаци о подизвођачу		
ОБРАЗАЦ 6.	Изјава о подношењу заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 7.	Подаци о понуђачу из заједничке понуде		
ОБРАЗАЦ 8.	Изјава о независној понуди		
ОБРАЗАЦ 9.	Овлашћење за потписивање понуде са прилозима		
ОБРАЗАЦ 10.	Понуда са референтним листама, потврдама наручилаца и спецификацијама изведених радова		
ОБРАЗАЦ 11.	Опис и предмер радова		
ОБРАЗАЦ 12.	Образац структуре цене		
ОБРАЗАЦ 13.	Модел уговора		
ОБРАЗАЦ 14.	Образац трошкова припреме понуде		
ОБРАЗАЦ 15.	Изјава из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама		

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: Адреса

понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора) Матични број

понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Образац 3.

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ НЕЋЕ ДЕЛИМИЧНО
ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 06.09.2013.године за набавку - Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15, изјављујемо да извршење набавке нећемо делимично поверити подизвођачу.

Место:
лица

М.П.

Потпис **одговорног**

Датум:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО

ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 22.05.2015.године за набавку - Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15, изјављујемо да ћемо извршење набавке делимично поверити подизвођачу и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

- у понуди подизвођач _____ у укупној вредности понуде учествује у делу _____ у износу од _____ динара што износи _____ % вредности понуде,

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача: Адреса

подизвођача: Матични број

подизвођача:

Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса подизвођача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

**ИЗЈАВА О
ПОДНОШЕЊУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

У вези са позивом за подношење понуда у отвореном поступку објављеним на Порталу јавних набавки, дана 22.05.2015.године, за набавку - Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15 изјављујемо да заједно подносимо понуду.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Назив понуђача: Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора) Матични

број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

Датум:

Напомена: образац копирати у потребном броју примерака

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда за извођење радова- Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15

_____ дајем следећу :

ИЗЈАВУ

Понуђач: _____
из _____ адреса _____, под
пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да је понуду поднео
независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
У поступку јавне набавке, наручиоца Вишег суда у Новом Пазару, по позиву за подношење
понуда у отвореном поступку, редни број СУ-IV-22-7/15, ЈНР: 2 /15, за извођење радова-
Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, објављеном на
Порталу за јавне набавке и на интернет страници, такође неопозиво изјављује:

- да у потпуности прихвата услове наручиоца из позива за подношење понуда и конкурсне документације и да је у складу са тим припремио понуду,
- да је упознат са свим условима односно захтевима техничке документације
- да прихвата услове из уговора (модел и услови),
- да је при припреми понуде поштовао техничке и друге услове наручиоца,
- да према запосленима испуњава уредно обавезе, односно захтеве из колективног уговора или другог одговарајућег акта као и да редовно и благовремено испуњава обавезе према подизвођачима.

_____ године.
Датум

Понуђач

М.П.

Овлашћење за потписивање понуде

Овлашћује се _____ да у име и за рачун
понуђача _____ потпише понуду за јавну
набавку- Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број
СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15

Место:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум:

НАПОМЕНА: Уз овлашћење приложити фотокопију картона "оверени потписи лица овлашћених за заступање" (ОП - образац) из улошка надлежног суда - образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике

ПОНУДА

1) Понуда бр. од _____ године, за јавну набавку- Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Одговорно лице (потписник уговора)

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (е-маил):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке: Особа за контакт:

2) Понуду дајем:

заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем:

1. _____

2. _____

3. _____

[навести назив и седиште свих подизвођача]

в) као заједничку понуду:

1. _____

2.

3.

*[навести назив и седиште свих учесника у
заједничкој понуди]*

3) Цена:

БРОЈ	КРАТАК ОПИС	Износ (са порезом)	Износ (без пореза)
1.	Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару,		

4) Процент вредности набавке који се поверава подизвођачу износи _____ %
а односи се на део предмета набавке: _____

5) Начин плаћања

У року од _____ дана од дана испостављања ситуације (мин.15 дана, мах.45 дана)

6) Рок извођења радова износи _____ (мах. 75 дана)

7) Рок важења понуде износи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Место:

М.П.

Потпис одговорног лица

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА- Вредност истих или сличних радова и радова на покривању равних тераса јавних објеката

Навести радове са износима исказаним у динарима , који су изведени у претходне 3(три) године.

Ред.бр.	Наручилац	Лице за контакт и телефон	Вредност радова у динарима
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

У случају више референци образац треба фотокопирати.

Свака референтна набавка мора бити документована потврдом потписаном од стране наручиоца услуга, на обрасцу потврде која је саставни део ове конкурсне документације, са копијама уговора и копијама коначних или привремених ситуација.

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Назив Инвеститора

Адреса

Пун назив Понуђача

седиште Понуђача

У складу са чл.77.став2.тачка. 2(1) .Закона о јавним набавкама (“Службени гласник РС” бр. 124/12) издаје се

ПОТВРДА

Да је _____ (Назив и седиште понуђача),
реализовао уговоре закључене са _____ (Назив и
седиште инвеститора) у претходне три године (2012, 2013. и 2014,) за извођење
грађевинско занатских радова

Ред.бр.	Објекат-предмет уговора	Број и датум уговора	Број и датум Окончане или последње привремене ситуације	Износ изведених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Контакт особа инвеститора _____ телефон _____

Потврда се издаје на захтев Понуђача: _____

ради учествовања у поступку јавне набавке.

У случају више референтних наручилаца потврду ископирати.

Овлашћено лице инвеститора

(Пуно име и презиме и функција)

М.П. (Инвеститора)

ПОТПИС

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупна вредност свих изведених радова (који су истоветни или слични са предметом јавне набавке) из ове конкурсне документације је:

За 2012.годину.....:-----динара

За 2013.годину.....:-----динара

за 2014.годину.....:-----динара

УКУПНО : _____ динара

Потпис и печат
овлашћеног лица

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН

За извођење радова на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару

Р. бр.	Опис радова	Јед. мере	Количина	Јед. цена	Износ
--------	-------------	-----------	----------	-----------	-------

ОПШТИ ОПИС ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СВИХ РАДОВА

	<p>Код свих градјевинских и градјевинско-занатских радова условљава се употреба стручне радне снаге и квалитетног материјала, предвиђеног важећим србијанским стандардима, просечним нормама у грађевинарству и описима у предмеру и предрачуноу. Све позиције предвиђене овим предрачуном подразумевају се комплет изведене и обухватају рад, материјал, стручну и помоћну радну снагу, потребан алат за рад, као и сав остали прибор, спољни и унутрашњи транспорт, сва потребна обезбеђења радне снаге по прописима ХТЗ-а, све доприносе и друге дажбине. Такође је предвиђено повремено и завршно чишћење читавог објекта са одвозом шута и отпада на градску депонију, као и потребни припремни и завршни радови. Обрачун готових радова вршиће се према важећим нормама у градјевинарству, а по јединицама мере датим у одговарајућој позицији.</p>
--	---

Фаза "Ц"

ПРИПРЕМНИ РАДОВИ - део Ц

1	Скидање свих слојева проходног равнoг крова, хидро и термоизолације са завршном обрадом, до АБ конструкције, на коти 12.64м.	м2	282.00		
2	Демонтажа олука, сливника, и осталих арматура на равном крову.	ком	3.00		
3	Обијање дела постојећег малтера са фасадних површина објекта који се одлепио, напрскао и подклабуцио са утоваром сута и одвозом на депонију. Обрачун по м2 поврине са које је малтер скинут	м2	45.00		
4	Рушење доњих зуба АБ венаца кровне плоче на коти 15.84 м означене на цртежу интервенција.	м1	25.00		

5	Рушење АБ кровних жардињера на коти 12.64м означене на цртежу интервенција.	ком	9.00		
6	Рушење АБ кровног симса на коти 12.64	м2	4.00		

Свега припремни радови:

РАДОВИ НА РЕКОНСТРУКЦИЈИ - део Ц

1	Израда кровне конструкције мансардног крова и кровних баца од пуног дрвета и од КВХ дрвета, у свему према детаљима статичког прорачуна.	м2	293.00		
2	Покривање кровне конструкције ОСБ плочама д=18мм. Обрацун по м2 покривеног крова косе површине.	м2	293.00		
3	Постављање паропропусне фолије система "Брамац" преко подашчаног крова пре постављања летви. Обрацун по м2 стварне косе површине	м2	293.00		
4	Летвисање крова дуплим летвама 3х5цм, за покривање крова ТР лимом	м2	293.00		
5	Покривање мансардног крова профилисаним челичним, поцинкованим, пластифицираним ТР 32 лимом д=0,6мм. Основни нагиб крова је 8* и 60*. Обрацун по м2 покривеног крова	м2	290.00		
6	Облагање кровних баца, бочне стране и плафон, фасадним профилисаним челичним, поцинкованим, пластифицираним ТР 10 лимом д=0,4мм. , са постављањем окапница, према детаљу пројекта.	ком	20.00		
7	Постављање фазонских комада од ТР лима на грбинама крова. Стандардно, постоје самари који се постављају равно на профилисани део профила или се врши исецање самара тако да самар налегне на профилисани део.	м1	15.00		
8	Зидање зидова гитер блоковима 19 х 19 х 25, дебљине д=25 цм у продужном малтеру 1:3:9 са давањем потребе радне скеле што улази у цену. Обрацун по м3 урађеног зида комплет по горњем опису са употребом радне скеле.	м3	5.00		
9	зидање преградних зидова гитер блоком д=12цм у продужном малтеру 1:3:9 са давањем потребе радне скеле што улази у цену.	м2	3.50		

10	Малтерисање унутрасњих зидова и стубова урађених од опеке и бетона, у два слоја у продужном малтеру 1:3:9 са давањем потребне радне скеле сто улази у цену малтерисања. Омалтерисане поврине морају бити равне острих и правих ивица. Уколико се пре малтерисања угради столарија-браварија исту заштитити ПЕ фолијом сто улази у јединацну цену и неће се посебно плацати. Отвори до 3,0 м2 се не одбијају а ивице код стубова и отвора се посебно не обрачунавају. Обрацун по м2 извршеног малтерисања по горњем опису.	м2	16.00		
11	Малтерисање делова фасадних зидова са којих је обијен малтер, продужним малтером у два слоја са претходним цисцењем и прскањем свих површина ретким цементним млеком. Обрацун по м2 омалтерисаних зидова	м2	40.00		
13	Израда термицке изолације изнад поткровља од камене вуне д=20цм. (Кнауф Роцк КР СК, класа негоривости А1 или слично) *са давањем ПЕ фолије.	м2	200.00		
17	Израда и монтажа вертикалних олука кружног пресека урађених од пластифицираног поцинкованог лима д=0.6 мм раз.шир 50цм .Вертикале олука одбити од завршне фасаде 8цм помоћу држача утипованих у основни зид објекта. На споју хоризонталног и вертикалног олука урадити водокотлић са фазонским елементима за спајање хоризонталне и вертикале, а олуку завршити фазонским елементом. Обрацун по м1 уградјеног олука по горњем опису са свим фазонским елементима	м1	30.00		
18	Израда АБ надзидтка димензија 15/40цм, за формирање лежећег олука.	м1	35.00		
19	Израда хоризонталних олука квадратног пресека димензије 0.37х0.4м обложена Сикаплан 15Г, ПВЦ, хидроизолационом, УВ отпорном, еластичном, водонепропусном мембраном за хидроизолацију равних кровова. Фолија мора поседовати атест противпожарности ДИН 4102/парт 1, цласс Б2. Поставља се преко стиродура д=2цм залепљеног за АБ конструкцију ради изравнавања површина . На споју хоризонталног и вертикалног олука урадити сливник са фазонским елементима за спајање хоризонталне и вертикале. Обрацун по м1 уградјеног олука по горњем опису са свим фазонским елементима.	м1	35.00		

22	Израда спушеног плафона канцеларија ватротпорним гипс картонским плочама д=15цм, са уградњом металне подконструкције од АЛ профила и термо изолацијом д=20цм камене вуне. (која је обухваћена посебном позицијом) Обрацун по м2 комплет завршено по горњем опису.	м2	150.00		
23	Израда преградних сендвич зидова канцеларија ватроотпорним гипс картонским плочама д=15мм + носећа конструкција д=8цм + гипс 15мм, са уградњом металне подконструкције од АЛ профила и испуном, термо изолацијом д=8цм камене вуне - Мека, самоносива изолациона плоча од камене вуне специјалне ширине 625мм Кнауф Роцк КР СКГ негорив материјал класа реакције на пожар А1 , и постављањем заптивне фолије. Цео сендвич зид мора имати ватроотпрност 90 мин што је неопходно доказати атестом. Обрацун по м2 комплет завршено по горњем опису.	м2	180.00		

Радови на реконструкцији :

Укупно део Ц

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

ФАЗА Ц

ПДВ 20%

Свега:

Напомена: Боја лима браон

Опис послова изградње кровне конструкције

Кровна конструкција је од КВХ конструктивног дрвета, разних димензија према статичком прорачуну, влажности мах 15%, идеално глатког и хоблованог. Елементи су међусобно спојени помоћу типских лимених спојева, а за бетонску конструкцију је анкерисана помоћу челичних папучица. Детаље монтаже и детаље спојева веза дати у складу са статичким прорачуном и разрадом са пројектантом и надзорним органом. Због природе објекта је потребно целу кровну конструкцију исећи на меру у радионици, и монтирати у што бржем временском периоду. Предност имају понуђачи са могућношћу допремања и монтаже целих типских кровних баца. Мере кровне грађе је потребно узети на лицу места приликом демонтаже и рушења одговарајућих конструктивних елемената на постојећем објекту.

Грубе грађевинске радове т.ј. радове који изазивају буку изводити само викендом и после 15 сати.

Извођач радова је дужан да обезбеди објекат од прокишњавања и сноси сву штету насталу по овом основу.

МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 14

О извођењу грађевинских радова на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару, редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15

Уговорне стране:

1. Виши суд у Новом Пазару, Житни трг 16 матични број _____; ПИБ _____ кога заступа председник Изет Суљовић (у даљем тексту: Наручилац),
2. **Извођач** _____, _____, ул. _____ бр. _____, матични број _____, ПИБ _____, рачун бр. _____ код пословне банке _____, које заступа директор _____, (у даљем тексту Извођач)

Предмет Уговора

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац изабрао Извођача као најповољнијег понуђача за извођење Грађевинских радова на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15

Члан 2.

Предмет уговора је извођење Грађевинских радова на доградњи зграде Вишег суда у Новом, и ближе је одређен усвојеном понудом Извођача број _____ од _____ 2015. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова - цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а односно _____ динара са ПДВ-ом, а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача број _____ од _____ 2015. године.

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу радова средства у укупном износу од _____ динара са ПДВ-ом, која су предвиђена Законом о буџету Републике Србије за 2015. годину у разделу 22.0 - Министарство правде, функција 330, економска класификација 511- Зграде и градјевински објекти.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Услови и начин плаћања

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

- по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. __ од _____ 2015. године и потписаним од стране стручног надзора, у року од _ __ дана од дана пријема оверене ситуације, и то: 1) по првој Привременој ситуацији у износу од 35%, другој Привременој ситуацији у износу од 35% и по Окончаној ситуацији у износу од 30% од уговорених и изведених радова.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу неопходну документацију;

- да је Наручилац обезбедио Извођачу несметан прилаз градилишту;

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача :

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;
- у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач писмено подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 8 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса Уговора о томе постигну писмени споразум.

У случају да Извођач не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико Извођач не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5 % (промила) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10 % од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

Обавезе Извођача

Члан 8.

Извођач се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу као и да:

- пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовану одговорног извођача радова; да се строго придржава мера заштите на раду;
- по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, штосе тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана.

Обавезе Наручиоца

Члан 9.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. Уговора и да од Извођача, по завршетку радова прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем.

Гарантни рок

Члан 10.

Гарантни рок за изведене радове је ____ (мин. две године) и рачуна се од датума

примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума премопредаје радова.

Извођење уговорених радова

Члан 11.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

Члан 12.

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача са седиштем , ПИБ _____ , матични број _____ односно у групи понуђача коју чине Привредно друштво _____ , са седиштем _____ , ПИБ _____ , матични број _____ .

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 13.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова.

Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде Извођача бр. ____ од

_____ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење

вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

Члан 14.

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Члан 15.

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу потребно их је посебно уговорити.

Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

Примопредаја изведених

радова

Члан 16.

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Технички преглед радова обезбедиће Наручилац.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведене радове.

Раскид Уговора

Члан 17.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана као и ако Извођач не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Остале одредбе

Члан 18.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 19

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација
- понуда Извођача бр. _____ од _____ 2015. године
- динамички план.

Члан 20.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Краљеву.

Члан 21.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписа свих уговорних страна.

Члан 22.

Овај Уговор је сачињен у четири једнака примерка, по два за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ:

МП

МП

ИЗВОЂАЧ:

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/2012), као заступник понуђача дајем следећу,

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (навести назив понуђача) у отвореном поступку за подношење понуда - Грађевински радови на доградњи зграде Вишег суда у Новом Пазару редни број СУ-IV-22-7/15; ЈНР: 2/15 , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.